

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYSTĄPIENIA KONFLIKTU INTERESÓW

Mając na względzie obowiązki troski o dobro pracodawcy, jaki nakłada na pracowników Fundacji Nowej Kultury Bęc Zmiana (dalej jako: „Fundacja”) art. 100 § 2 pkt 4 Kodeksu pracy Fundacja z dniem 1.01.2021 wprowadza niniejszą procedurę postępowania w razie wystąpienia konfliktu interesów (dalej jako: „Procedura”).

§ 1 Definicje

1. Pracodawca - oznacza Fundację.
2. Osoba Zaufania - oznacza osobę wybraną spośród Pracowników Fundacji zgodnie z § 3 poniżej.
3. Kadra Kierownicza - oznacza Zarząd Fundacji.
4. Pracownik - oznacza każdą osobę fizyczną świadczącą dla pracę na rzecz Fundacji, niezależnie od podstawy zatrudnienia (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna) oraz od rodzaju wykonywanej pracy i zajmowanego stanowiska.
5. Zgłoszenie - oznacza zawiadomienie o wystąpieniu konfliktu interesów lub możliwości wystąpienia konfliktu interesów, złożone przez Pracownika, dokonane zgodnie z Procedurą.

§ 2 Cele Procedury

1. Fundacja za konflikt interesów uznaje co najmniej każdą sytuację, w której Pracownik ma, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający jego bezstronności i niezależności w wykonywaniu obowiązków służbowych, w tym podejmowaniu decyzji dotyczących działalności Fundacji.
2. Postanowienia Procedury mają na celu ochronę interesów Fundacji przed szkodą, jaką wyrządzić mogą dobro i mieniu Fundacji działania podejmowane przez Pracowników w sytuacji wystąpienia konfliktu interesów.
3. Postanowienia Procedury mają również na celu zapewnienie przejrzystości działań Pracowników oraz motywacji podejmowanych przez nich w imieniu Fundacji, decyzji biznesowych.

§ 3 Osoba zaufania

1. Osoba Zaufania wybierana jest przez Zebranie Pracowników Fundacji w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów na okres półrocznej kadencji.
2. Zebranie zwoływane jest raz na pół roku przez Zarząd Fundacji.
3. Osoba Zaufania nie może zostać wybrana na kolejną kadencję z rzędu.
4. Jeżeli Osoba Zaufania nie zostanie wyłoniona w sposób opisany w pkt 1. przez okres dłuższy niż 3 miesiące, Zarząd Fundacji zobowiązany jest zapewnić opiekę prawną pełniącą obowiązki Osoby Zaufania do czasu skutecznie przeprowadzonych wyborów dokonanych przez Zebranie Pracowników Fundacji.

§ 4 Obowiązki Pracownika

1. Pracownik zobowiązany jest unikać wszelkich sytuacji, które wiążą się lub mogą się wiązać z konfliktem między jego osobistymi interesami (lub interesami członków jego rodziny) a interesami Fundacji, i nie może dopuszczać do zaistnienia sytuacji prowadzącej do powstania konfliktu pomiędzy interesem Fundacji a prywatnym interesem Pracownika.

